

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY NIEPUBLICZNEGO ŻŁOBKA
„NIEZAPOMINAJKA II” MONIKA GORGOSZ
ZIELONA ŁĄKA UL. DŁUGA 43, 63-300 PLESZEW**

Niepubliczny Żłobek „Niezapominajka II” działa na podstawie:

1. Ustawy z dnia 04.02.2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U.Nr45, poz. 235)
2. Statutu Żłobka
3. Niniejszego Regulaminu Organizacyjnego

I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Regulamin organizacyjny Żłobka określa organizację pracy placówki.
2. Postanowienia Regulaminu organizacyjnego określają w szczególności:
 - a) Organizację pracy Żłobka;
 - b) Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku;
 - c) Obsadę osobową Żłobka;
 - d) Zasady funkcjonowania Żłobka;
 - e) Zakres współpracy ze Żłobkiem oraz dostęp do informacji o rozwoju dziecka, warunkach i sposobie udzielania świadczeń przez Żłobek.
3. Organizację opieki nad dziećmi w Żłobku, w tym:
 - a) Prawa i obowiązki rodziców;
 - b) Prawa dzieci.

II

1. Ze świadczeń Żłobka mogą korzystać dzieci do ukończenia 20tyg. życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko osiągnie 3 rok życia.
2. Żłobek organizuje opiekę nad dziećmi:
 - od poniedziałku do piątku w godzinach 6.30-16.30;
 - pięć dni w tygodniu
3. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyznaczonych przez Dyrektora Żłobka.

DNI USTAWOWO WOLNE W ROKU SZKOLNYM 2024/2025

- 01.11.2024 (piątek) – Wszystkich Świętych
- 11.11.2024 (poniedziałek) – Święto Niepodległości
- 25-26.12.2024 (środa, czwartek) – Boże Narodzenie
- 01.01.2025 (środa) – Nowy Rok
- 06.01.2025 (poniedziałek) – Trzech Króli
- 21.04.2025 (poniedziałek wielkanocny)
- 01.05.2025 (czwartek) – Święto Pracy
- 03.05.2025 (sobota) – święto Narodowe
- 19.06.2025 (czwartek) – Boże Ciało
- 15.08.2025 (piątek) – Wniebowzięcie NMP

DNI WOLNE WYZNACZONE PRZEZ DYREKTORA:

- 23.12.2024 (poniedziałek)
- 24.12.2024 (wtorek – Wigilia)
- 27.12.2024 (piątek)
- 30.12.2024 (poniedziałek)

- 31.12.2024 (sylwester – wtorek)
- 02.05.2025 (piątek)
- 20.06.2025 (piątek)

Od 21.07.2025 do 01.08.2025 (letnia przerwa wakacyjna) placówka zostaje zamknięta

Od 27.01.2025 do 31.01.2025 (ferie zimowe) placówka zostaje zamknięta

4. Dziecko w Żłobku może przebywać maksymalnie do 10 godzin dziennie.

III

1. Ramowy rozkład dnia pobytu dziecka w Żłobku „Niezapominajka II”

PLAN DNIA W ŻŁOBKU

6.30-8.00	• „Powitania nadszedł czas...” • Przyjmowanie dzieci do żłobka	• Wspólne zabawy w Sali według zainteresowań dzieci, ruchowe, ze śpiewem • Indywidualne zabawy edukacyjne z opiekunami • Rozmowy z rodzicami
8.00-8.30	• Gimnastyka poranna/zabawy ruchowe	• Zabawy rozwijające koordynację ruchową oraz zmysł równowagi
8.30-8.50	• Czynności higieniczne	• Trening czystości • Wdrażanie dzieci do samodzielności w czynnościach samoobsługowych i higienicznych • Karmienie dzieci i pomoc w spożywaniu i posiłku
9.00-9.30	• Śniadanie	• Uczenie dzieci samodzielnego i estetycznego spożywania posiłku
9.30-10.30	• Realizacja zadań wychowawczo-edukacyjnych poprzez zajęcia z całą grupą • Zabawy ruchowe na świeżym powietrzu(w razie niepogody w Sali)	• Zajęcia dydaktyczne wspomagające rozwój dziecka min. Logopedyczne, plastyczne, muzyczne, przyrodnicze, ruchowe, paluszkowe, sensoryczne, parateatralne • Wyjście na plac zabaw • Zabawy swobodne • Aktywność pozwalająca na odkrywanie,



		kreatywność i rozwijanie zainteresowań dzieci
10.30-11.00	• Czynności porządkowe w Sali • Czynności higieniczne i pielęgnacyjne	• Porządkowanie Sali • Trening czystości • Wdrażanie dzieci do samodzielności w czynnościach samoobsługowych i higienicznych
11.00-11.30	• Zupa	• Karmienie dzieci i pomoc w spożywaniu posiłku • Uczenie dzieci samodzielnego i estetycznego spożywania posiłku
11.30-12.30	• Leżakowanie/drzemka	• Odpoczynek. Słuchanie muzyki relaksacyjnej, kołysanek. Czytanie przez opiekunki bajek
12.30-12.45	• Czynności higieniczne i pielęgnacyjne	• Trening czystości • Wdrażanie dzieci do samodzielności w czynnościach samoobsługowych i higienicznych
12.45-13.15	• Obiad II danie	• Karmienie dzieci i pomoc w spożywaniu posiłku • Uczenie dzieci samodzielnego i estetycznego spożywania posiłku
13.15-14.00	• Zabawy integrujące grupę • Zabawy ruchowe na świeżym powietrzu	• Zabawy ruchowe, rytmiczne, paluszkowe, rozwijające spostrzegawczość, konstrukcyjne, tematyczne. Aktywność pozwalająca na odkrywanie, kreatywność i rozwijanie zainteresowań dzieci.
14.00-14.15	• Czynności higieniczne i pielęgnacyjne	• Wdrażanie dzieci do samodzielności w czynnościach

p

		samoobsługowych i higienicznych
14.15-14.45	• Podwieczorek	• Karmienie dzieci i pomoc w spożywaniu posiłku • Uczenie dzieci estetycznego spożywania posiłki
14.45-16.00	• Zabawy popołudniowe. Rozchodzenie się dzieci do domu • Rozmowy z rodzicami	• Wspólna zabawa. Zabawy swobodne, malowanie, rysowanie, czytanie bajek i oczekiwanie na przyjście rodziców.

Dzień dzieci młodszych zorganizowany jest według ich indywidualnych potrzeb oraz rytmu. Dzięki temu chcemy zapewnić poczucie bezpieczeństwa organizując warunki zbliżone do domowych, a także możliwość prawidłowego rozwoju psychoruchowego. Codzienny plan uwzględnia m.in. posiłki, zabiegi pielęgnacyjne i higieniczne, drzemki, zabawy edukacyjne, manipulacyjne, zabawy wspierające rozwój ruchowy, w tym naukę raczkowania i chodzenia.

2. Dzieci mają możliwość z codziennego korzystania z ogrodu żłobkowego z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dziecka;
3. Przy sprzyjających warunkach atmosferycznych organizowany jest jak najdłuższy pobyt dzieci w ogrodzie.

IV

1. Dyrektorowi podlegają wszyscy pracownicy zatrudnieni w Żłobku;
2. W czasie nieobecności Dyrektora jego zadania przejmuje osoba przez niego wyznaczona;
3. Dyrektor Żłobka pełni funkcję opiekuńczą a także merytoryczną w placówce, zajmuje się sprawami organizacyjnymi, opłatami oraz reprezentowaniem placówki na zewnątrz.

V

1. Organizacja Żłobka i obsada osobowa w Żłobku uwarunkowane są:
 - Wiekami dzieci, do których zgodnie z Ustawą w opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 przysługuje:
 - 1 opiekun na 8 dzieci w przypadku dzieci powyżej 1 roku,
 - 1 opiekun na 5 dzieci w przypadku dzieci poniżej roku lub orzeczeniem o niepełnosprawności;
 - Liczbą miejsc organizacyjnych;
 - Przyjęciem dziecka niepełnosprawnego, na podstawie orzeczenie o niepełnosprawności;
 - Przyjęciem dziecka wymagającego szczególnej opieki.
2. W Żłobku Niepublicznym „Niezapominajka II” osoby pracujące z dziećmi posiadają odpowiednie kwalifikacje do pracy na zajmowanych stanowiskach.

VI ZASADY FUNKCJONOWANIA ŻŁOBKA

Organizacja opieki nad dziećmi w Żłobku jest zgodna z normami obowiązującymi dla wieku dziecka i obejmuje:

1. Zapewnienie dziecku opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
2. Wyżywienie;
3. Higienę snu i wypoczynku;
4. Zagwarantowanie właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez organizowanie i prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka w pomieszczeniach i na wolnym powietrzu;
5. Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka;
6. Działania profilaktyczne, promujące zdrowie;
7. Działania na rzecz kształtowania postaw pro społecznych i usamodzielniania;
8. Udzielanie doraźnej pomocy medycznej;
9. Bieżący kontakt z rodzicami lub opiekunami prawnymi;

VII

1. Rodzice informowani są przez personel Żłobka o wszelkich niepokojących objawach zachowania się dziecka, tak by ograniczyć lub nie dopuścić do wystąpienia objawów chorobowych u dziecka, a także innych dzieci;
2. Na wniosek rodziców, uprawniony personel Żłobka obowiązany jest udzielić rodzicom informacji o stanie psychofizycznym dziecka a także zauważonych u dziecka odstępstwach od norm rozwojowych właściwych dla rówieśników;
3. Jeżeli zachowania dziecka wskazują na takie odstępstwa od norm rozwojowych, które objawiają się nadmierną agresją i nadpobudliwością zagrażającą bezpieczeństwu życia i zdrowia samego dziecka, innych dzieci i personelu Żłobka, Dyrektor po konsultacji z opiekunkami informuje o tym rodziców dziecka. Czynności te dokumentowane są przez Dyrektora placówki i w razie braku poprawy, są podstawą do wnioskowania o zaprzestanie świadczenia usług opieki przez Żłobek.

VIII

1. W celu zapewnienia właściwych warunków opieki nad dziećmi, rodzic lub inna osoba, która przyprowadza dziecko do Żłobka każdorazowo informuje pracownika Żłobka, że dziecko jest zdrowe;
2. W przypadku zaobserwowania u dziecka przebywającego w Żłobku objawów chorobowych, jeżeli stwierdzi się podwyższoną temperaturę, dziecko odsyła się wraz z rodzicem lub inną upoważnioną osobą do lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
3. O zachorowaniu dziecka w Żłobku rodzic informowany jest telefonicznie i jest zobowiązany do odbioru dziecka ze Żłobka niezwłocznie, a najpóźniej w ciągu 1,5 godziny, a w szczególnych sytuacjach do 1 godziny (np. astma, temp.>39°);
4. Jeśli dziecko zostało odesłane ze żłobka z wysoką temperaturą, objawami wirusa pokarmowego, objawami zapalenia spojówek czy innych chorób zakaźnych, to rodzic ma obowiązek po chorobie przynieść zaświadczenie lekarskie, że dziecko jest już zdrowe i może przebywać w placówce z innymi dziećmi.

IX

1. Z powodów organizacyjnych rodzice winni informować Dyrektora lub opiekuna grupy o każdym zachorowaniu dziecka lub innej przyczynie jego nieobecności w Żłobku.

X

1. Po przyjęciu dziecka do Żłobka zostaje ono pod stałą opieką fachowego personelu przez cały okres, aż do odebrania przez rodziców lub upoważnioną osobę;
2. Sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie pobytu w Żłobku jest następujący:
 - Dzieci przebywające w Żłobku są pod opieką opiekunów, którzy organizują im zabawy, zajęcia edukacyjne i wychowawcze;
 - Opiekun jest w pełni odpowiedzialny za bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne powierzonych dzieci;
 - Każdorazowo opiekun kontroluje miejsce przebywania dzieci (bawialnia, jadalnia, sypialnia, szatnia, łazienka) oraz sprzęt i pomoce dydaktyczne;
 - Opiekun opuszczający grupę w momencie przyjścia drugiego opiekuna, informuje go o wszystkich sprawach dotyczących wychowanków;
 - Opiekun może opuścić dzieci w sytuacji nagłej tylko wtedy, gdy zapewni w tym czasie opiekę innego pracownika Żłobka;
 - Obowiązkiem opiekuna jest udzielanie natychmiastowej pomocy dziecku w sytuacji, gdy ta pomoc jest niezbędna;
 - W wypadkach nagłych wszystkie działania pracowników Żłobka, bez względu na zakres ich czynności służbowych, w pierwszej kolejności skierowane są na zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom.

XI

1. Dzieci mogą być odbierane tylko przez rodziców.
2. Za pisemną zgodą rodziców dziecko może być odebrane przez dorosłą pełnoletnią osobę, imiennie upoważnioną, wpisaną do obowiązującego upoważnienia do odbioru dziecka ze Żłobka.
3. Upoważnienie, zawiera:
 - Imię i nazwisko osoby upoważnionej;
 - Nr dowodu tożsamości;
 - Stopień pokrewieństwa;
 - Nr telefonu kontaktowego;
 - Datę i podpis rodziców
4. Pracownicy żłobka mają prawo odmówić wydania dziecka w przypadku stwierdzenia, że rodzice lub inna osoba do odbioru nie gwarantują odpowiedniej opieki nad dzieckiem (stany emocjonalne, odurzenie i inne), wówczas dziecko pozostawia się w Żłobku do momentu przybycia zawiadomionej przez Żłobek innej uprawnionej do odbioru dziecka osoby.
5. Rodzice przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze Żłobka przez upoważnioną przez nich osobę.
6. W przypadku nie odebrania dziecka ze Żłobka przez rodziców lub inną osobę upoważnioną najpóźniej do godziny zakończenia pracy Żłobka, a także w sytuacji nie przybycia zawiadomionej osoby lub niemożnością skontaktowania się z rodzicami (osobą upoważnioną), Dyrektor lub inny pracownik Żłobka „Niezapominajka II” zawiadomi najbliższą jednostkę policji.

XII

1. Żłobek zapewnia odpłatne wyżywienie dziecka.
2. Dzienna stawka żywieniowa dla dziecka obejmująca 4 posiłków (śniadanie, dwudaniowy obiad, podwieczorek) wynosi 14 zł/dzień.
3. Opłata za wyżywienie jest pobierana z dołu do 10-go każdego miesiąca. Opłata za wyżywienie stanowi wartość stawki żywieniowej pomnożone przez ilość dni roboczych w miesiącu.
4. W przypadku zgłoszenia nieobecności dziecka w Żłobku do opłaty, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu nie będą doliczane opłaty za wyżywienie w poszczególnych dniach zgłoszonej nieobecności dziecka, liczone od 2-giego dnia zgłoszonej nieobecności.
5. Za zgłoszenie, o którym mowa, rozumie się telefoniczne powiadomienia Żłobka lub przedłożenie informacji w formie pisemnej- sms lub przez aplikację.
6. Nieobecność dziecka w żłobku rodzice zgłaszają do godziny 7:00.

XIII

Opłaty:

1. Wysokość i termin wnoszenia opłaty za pobyt dziecka w Żłobku ustala Organ Prowadzący.
2. Wysokość opłaty miesięcznej podpisywana jest przez rodzica w umowie cywilnej.
3. Wszelkie opłaty dokonywane są na wskazane w umowie konto bankowe.
4. Opłaty za czesne i posiłki dokonywane są do dnia 10-go każdego miesiąca.
5. W przypadku przyznania dofinansowania opłaty za pobyt dziecka w Żłobku, na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 listopada 2021r. o rodzinnym kapitale opiekuńczym (Dz. U. z 2021, poz. 2270 z późn. zm) dofinansowanie to wynosi 400 zł miesięcznie, jednak nie więcej niż wysokość miesięcznej ponoszonej przez rodzica za pobyt dziecka w żłobku.
6. Dofinansowanie opłaty, o którym mowa w ust. 1, przekazywane jest na konto organu prowadzącego Żłobek, w terminie określonym w ustawie tj. do dwudziestego dnia następnego miesiąca.
7. Żłobek po otrzymaniu dofinansowania na koncie organu prowadzącego zobowiązuje się zwrócić dofinansowanie na konto rodzica podane w aneksie do 7 dni roboczych. W przypadku jeśli wcześniejsze zobowiązania dotyczące opłat nie zostały uregulowane organ prowadzący żłobek ma prawo wstrzymać zwrot dotacji do czasu ich uregulowania.

XIV

1. Rodzice dziecka chodzącego do żłobka, mogą wchodzić do sal pobytu dzieci, po wcześniejszym umówieniu się z Dyrektorem lub opiekunką.
2. Czas pobytu dziecka w Żłobku, w okresie adaptacji, jest stopniowo wydłużany w zależności od potrzeb dziecka.
3. Dzieci nie można pod żadnym pozorem przymuszać do jedzenia. Posiłki należy zorganizować i podawać dzieciom w żłobku w taki sposób, aby zachęcały dzieci do jedzenia.
4. Dzieci w każdym czasie pobytu w żłobku mają zapewniony stały dostęp do napojów (wody).

XV

1. Dziecko powinno być zaopatrzone przez rodziców w:
 - Kaptcie na sztywnej podeszwie, z wyjątkiem dzieci w wieku niemowlęcym;
 - Pampersy;
 - Bieliznę osobistą na zmianę;
 - Jeśli dziecko używa to butelkę/smoczek.
2. Rzeczy dziecka muszą być podpisane, w taki sposób, aby nie było wątpliwości do kogo należą.
3. Jeżeli dziecko:
 - Korzysta z urządzeń lub aparatów, które winno nosić także w czasie przebywania w Żłobku, rodzice mogą przekazać je personelowi Żłobka wraz z informacją o zasadach ich używania i obsługi;
 - Ma inne niż rówieśnicy potrzeby jeśli chodzi o dietę, higienę snu, warunki rozwoju psychomotorycznego i emocjonalnego, rodzice winni informować na bieżąco personel Żłobka o takich potrzebach, bądź zachowaniach dziecka, po to by w granicach możliwości Żłobka zapewnić dziecku optymalne warunki rozwoju;
 - Ma zaleconą dietę eliminacyjną- może być ona realizowana w Żłobku na podstawie zaświadczenia lekarskiego od lekarza z poradni specjalistycznej (alergologa, gastrologa, endokrynologa itp.), poczynając od daty przedłożenia stosowanego zaświadczenia w Żłobku do odwołania.
4. Dziecko uczęszczające do Żłobka, ze względu na bezpieczeństwo nie może nosić żadnej biżuterii oraz zabawek składających się z małych i drobnych elementów.

XVI

1. Zasady korzystania z usług Żłobka określa się w umowie z rodzicami.
2. O skreśleniu dziecka z listy informuje się niezwłocznie rodziców na piśmie z podaniem przyczyny.

XVII

1. Dziecko ma prawo w szczególności do:
 - Równego traktowania;
 - Akceptacji takim jakie jest;
 - Opieki i ochrony;
 - Poszanowania godności osobistej, intymności i własności;
 - Wysłuchania i w miarę możliwości uwzględniania zdania i życzeń;
 - Nietykliwości fizycznej;
 - Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej oraz psychicznej;
 - Poszanowania tradycji kulturowej i religijnej z poszanowaniem zwyczajów;
 - Zabawy
 - Doświadczenia konsekwencji własnego zachowania ograniczonego względami bezpieczeństwa własnego i innych;
 - Aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
 - Odkrywania, pobudzania i wzmacniania własnego potencjału twórczego;

PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

XVIII

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należą:
 - Przestrzeganie statutu Żłobka;
 - Przestrzeganie niniejszego Regulaminu;
 - Przestrzeganie terminowego uiszczania opłat za Żłobek;
 - Przyprawdzanie i odbieranie dziecka ze Żłobka lub przez upoważnioną przez rodziców pełnoletnią osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
 - Informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.
2. Rodzice mają obowiązek poinformowania na piśmie Dyrektora Żłobka o swojej czasowej nieobecności lub wyjeździe i ustanowionym pełnomocnictwie notarialnym w sprawowaniu opieki nad dzieckiem przez osoby trzecie.
3. Rodzice dziecka zobowiązani są do przestrzegania doraźnych ustaleń organizacyjnych dyrektora Żłobka i stosować się do nich.

XIX

Rodzice mają prawo do:

1. Uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka;
2. Uzyskiwania porad i wskazówek od opiekunów oraz psychologa w rozpoznawaniu przyczyn i trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
3. Wyrażania i przekazywania opiekunom i dyrektorowi Żłobka wniosków z obserwacji pracy Żłobka;
4. Kierowania do personelu Żłobka uwag mających na celu troskę o dobro dziecka;
5. Wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy Żłobka organowi prowadzącemu i sprawującemu nadzór, o przekazywanych sprawach powinien być każdorazowo poinformowany Dyrektor placówki.
6. Rodzice dziecka mogą włączać się w przygotowywanie i organizowanie uroczystości i imprez okolicznościowych.

POSTANOWIENIE KOŃCOWE

XX

Regulamin Organizacyjny Żłobka jest udostępniony rodzicom do wglądu na stronie internetowej placówki oraz tablicy ogłoszeń.

XXI

Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią:

1. Umowa na świadczenie usług;
2. Statut Żłobka.

XXII

1. Zmiany niniejszego Regulaminu dokonywane są w sposób właściwy dla jego nadania.
2. Zastrzegamy sobie możliwość zmiany zapisów w regulaminie, o których rodzice zostaną poinformowani osobiście i na tablicy ogłoszeń.

5.6.08.2024
NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE I ŻŁOBEK
"NIEZAPOMINAJKA II"
Monika Gorgosz
Zielona Łąka ul. Długa 43. 63-300 Pleszew
tel. 663 523 448
NIP: 6172062125 R-n: 362090480

DYREKTOR
mgr Monika Gorgosz

