

STATUT NIEPUBLICZNEGO PRZEDSZKOLA I ŻŁOBKA „NIEZAPOMINAJKA II” Monika Gorgosz Zielona Łąka ul. Długa 43, 63-300 Pleszew

ROZDZIAŁ I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki.
2. Pełna nazwa brzmi: **Niepubliczne Przedszkole i Żłobek „Niezapominajka II”, Monika Gorgosz** zwanej w dalszej treści także „Żłobkiem”.
3. Podmiotem założycielskim żłobka oraz dyrektorem jest: Monika Gorgosz.
4. Siedziba Żłobka: miejsce jego prowadzenia znajduje się na terenie powiatu pleszewskiego, w Zielonej Łące, ul. Długa 43, 63-300 Pleszew.
5. Żłobek wpisany jest do rejestru żłobków i klubów dziecięcych.

§ 2

1. Żłobek działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. 2023.204 ze zmianami), zwanej dalej „Ustawą”;
 - 2) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkoleń dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. 2020.1205);
 - 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej dnia 10 lipca 2014 r. w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. 2019.72);
 - 4) niniejszego Statutu.

ROZDZIAŁ II Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§ 3

1. Żłobek realizuje **cele** wynikające z przepisów prawa, w szczególności:
 - 1) sprawuje opiekę nad dziećmi w wieku od ukończenia 20-tego tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko ukończy 3 rok życia lub w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – 4 rok życia;
 - 2) troszczy się o stan zdrowia i prawidłowy rozwój fizyczny dzieci przez zapewnienie im opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych;
 - 3) wspomaga rozwój i wczesną edukację dziecka zgodnie z jego indywidualnością;
 - 4) zapewnia opiekę, wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa;



- 5) troszczy się o rozwój umysłowy dziecka, wyrabianie orientacji, elementarnych stosunków wielkości, przestrzeni i czasu, rozwijanie procesów poznawczych takich jak: myślenie, spostrzeżenia, mowy oraz zapoznanie z otaczającym środowiskiem i przyrodą;
- 6) kształtuje postawy społeczne przez przyzwyczajanie dzieci do zgodnego współżycia i współdziałania w zespole rówieśników, budzenie i rozwijanie uczuć przywiązania, życzliwości i empatii;
- 7) rozwija wyobraźnię i wrażliwość estetyczną dzieci, a także uzdolnienia poprzez różne formy działalności plastyczno- technicznej oraz troskę o estetykę otoczenia;
- 8) udziela dzieciom pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
- 9) tworzy warunki do wczesnej nauki;
- 10) współdziała z rodzicami/prawnymi opiekunami pełniąc wobec nich funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - a) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej,
 - b) udziela rzetelnej informacji o postępach dziecka, jego zachowaniu i rozwoju,
 - c) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres zadań opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych realizowanych w żłobku.

§ 4

1. Do **zadań** Żłobka należy w szczególności:

- 1) zapewnienie dzieciom opieki w warunkach bytowych zbliżonych do warunków domowych;
- 2) właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny, właściwy do wieku dziecka;
- 4) wyrabianie u dzieci umiejętności życia w grupie, kształtowanie postaw społecznych i usamodzielnianie dzieci zgodnie z ich wiekiem i poziomem rozwoju;
- 5) organizowanie warunków dla wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dziecka, optymalnych warunków rozwoju jego osobowości, zdolności i zainteresowań, wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka;
- 6) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków przebywania dzieci w Żłobku;
- 7) wyżywienia zgodnie z normami fizjologicznymi;
- 8) zapewnienie opieki nad dziećmi niepełnosprawnymi, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności dziecka stosownie do zgłaszanych przez rodziców (opiekunów prawnych) potrzeb;
- 9) współpraca z rodzicami w celu poznania potrzeb rozwojowych ich dzieci i okazania pomocy w działaniach wychowawczych, sprawowanie funkcji doradczej i wspierającej działania rodziny.

§5

1. Żłobek realizuje cele i zadania o których mowa w §3 i 4 poprzez:

- 1) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb rozwojowych dzieci oraz fachowej opieki ze strony personelu Żłobka o odpowiednich kwalifikacjach zawodowych;
- 2) umożliwienie zdobycia podstawowych nawyków higienicznych przygotowujących dziecko do pobytu w przedszkolu;
- 3) organizowanie i prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, zgodnie z wrodzonym potencjałem dziecka i jego możliwościami rozwojowymi;
- 4) organizowanie i prowadzenie zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 5) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu, dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
- 6) zapewnienie dzieciom prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki,
- 7) działania promujące zdrowie i prawidłowe odżywianie;
- 8) współpracę ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczną i pedagogiczną oraz opiekę zdrowotną;
- 9) zapewnienie przyprowadzania i odbierania dziecka korzystającego z usług Żłobka, przez rodziców dziecka lub przez pisemnie upoważnioną dorosłą osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo;
- 10) wychowanie i kształtowanie osobowości dziecka poprzez wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka z wykorzystaniem jego wrodzonego potencjału;
- 11) współpracę z rodzicami obejmującą:
 - przekazywanie przez opiekunów informacji o postępach bądź trudnościach w rozwoju psychofizycznym dziecka;
 - stwarzanie możliwości uczestnictwa przez rodziców w zajęciach z dziećmi prowadzonych w Żłobku, w tym adaptacyjnych i otwartych;
 - prowadzenie konsultacji i udzielanie porad przez psychologa lub pedagoga w zakresie opieki nad dzieckiem oraz wspierania w wychowywaniu i edukacji dziecka.
- 12) Cele i zadania oraz sposób ich realizacji, z uwzględnieniem wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka, a w przypadku dzieci niepełnosprawnych – ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności

§ 6

1. Żłobek realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

- 1) dobrem dziecka,
- 2) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych,
- 3) koniecznością wspierania wszechstronnego rozwoju dziecka.

ROZDZIAŁ III **Organizacja pracy żłobka**

§7

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo – wychowawczą oraz edukacyjną, zapewniającą opiekę i wychowanie dzieci od ukończenia 20-tego tygodnia życia do 3 roku życia, w szczególnych przypadkach do ukończenia 4 roku życia.
2. Żłobek jest placówką dwuoddziałową, zlokalizowaną na parterze budynku w miejscowości Zielona Łąka ul. Długa 43, 63-300 Pleszew.
3. Budynek spełnia wymagania lokalowe i sanitarne zawarte w przepisach wydanych na podstawie ust.3. Spełnia wymagania przeciwpożarowe potwierdzone decyzją komendanta Państwowej Straży Pożarnej.
Spełnia wymagania sanitarno-lokalowe potwierdzone decyzją właściwego państwowego inspektora sanitarnego.
4. Liczba oddziałów uzależniona jest od zapotrzebowania środowiska oraz możliwości bazowych warunkujących bezpieczeństwo i komfort pobytu dzieci.
5. Oddziały dzieci zgrupowane są według zbliżonego wieku dzieci.
6. W żłobku może przebywać 28 dzieci.
7. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy oraz dni wyznaczonych przez Dyrektora.
8. Oddział Żłobka sprawują opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. 6.30-16.30.
9. W okresie letnim tj. w miesiącach lipiec i sierpień żłobek będzie sprawował opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. 6.30-16.30.
10. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje właściwy personel Żłobka, który spełnia wymagania określone w Ustawie.
11. Jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia – maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.
12. W okresie wakacyjnym, a także w przypadku dużej absencji dzieci lub absencji chorobowej nauczyciela, dopuszczalne jest tworzenie innego składu grup żłobkowych przy zachowaniu zgodności z przepisami Ustawy.
13. Dziecko przyjęte do Żłobka podlega obowiązkowemu ubezpieczeniu.
14. Opiekun prowadzący zajęcia w żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności przez prowadzenie konsultacji i udzielanie porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi.
15. Organizację wewnętrzną żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora żłobka. Za jego realizację odpowiada dyrektor żłobka.
16. Żłobek zapewnia przebywającym w nim dzieciom wyżywienie zgodne z wymaganiami dla danej grupy wiekowej wynikającymi z aktualnych norm żywienia dla populacji polskiej, opracowywanych przez Instytut Żywności i Żywienia im. prof. dra med. Aleksandra Szczygła w Warszawie.
17. W żłobku zapewnia się dzieciom możliwość higienicznego spożywania posiłków.
18. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Żłobka, który może w tej sprawie zasięgnąć opinii pracowników Żłobka.
19. Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas i godziny posiłków, zajęć i zabaw w Żłobku oraz na świeżym powietrzu, odpoczynku, czynności higienicznych.

4

20. Działania opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne są realizowane na podstawie miesięcznych planów opiekuńczo – wychowawczych obejmujących treści odnoszących się do wszechstronnego rozwoju dziecka i realizowane są przez udział w zajęciach ruchowych, konstrukcyjno – manipulacyjnych, plastycznych, dydaktycznych, tematycznych, umuzykalniających.
21. W Żłobku nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami bezpośrednio ratującymi życie dziecka.
22. W Żłobku nie podaje się dzieciom leków.

§ 8

1. Opiekunem w Żłobku może być osoba:

- 1) posiadająca kwalifikacje: pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego lub
- 2) która ukończyła studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza lub
- 3) która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
 - a. wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
 - b. średnie lub średnie branżowe oraz: co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w pkt. 1 i 2. Jeżeli osoba, o której mowa w pkt. 3 lit. b, nie pracowała z dziećmi w wieku do lat 3 przez okres co najmniej 6 miesięcy bezpośrednio przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun, zobowiązana jest w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia pracy na stanowisku opiekuna odbyć 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności.
2. Opiekun zobowiązany jest do odbycia co 2 lata szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy.
3. Szkolenie nieodpłatnie zapewnia podmiot prowadzący żłobek.

§ 9

1. Przy zapewnianiu opieki nad dziećmi przebywającymi w żłobku można korzystać z pomocy wolontariuszy lub pracownika na stanowisku pomoc opiekuna w Żłobku.
2. Wolontariusz, przed rozpoczęciem świadczenia pracy w żłobku zobowiązany jest do odbycia szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy.

3. W przypadku, gdy wolontariusz posiada kwalifikacje, o których mowa w art. 16, ustawy ust. 2 nie stosuje się.
4. Wolontariusz zobowiązany jest do odbycia co 2 lata szkolenia z udzielania dziecku pierwszej pomocy.
5. Szkolenie nieodpłatnie zapewnia podmiot prowadzący żłobek.

§10

1. Dyrektorem żłobka, opiekunem, pielęgniarką, położną oraz wolontariuszem w żłobku może być osoba, która:
 - 1) daje rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
 - 2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została jej zawieszona ani ograniczona;
 - 3) wypełnia obowiązek alimentacyjny, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd;
 - 4) nie została skazana prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne.

ROZDZIAŁ IV

Warunki przyjmowania dzieci do żłobka

§11

1. Rekrutacja dzieci do Żłobka ma charakter ciągły i odbywa się przez cały rok kalendarzowy, w miarę wolnych miejsc.
2. Kwalifikacji do Żłobka podlegają dzieci, które w momencie rozpoczęcia uczęszczania do Żłobka ukończą co najmniej 20 tydzień życia.
3. Podstawą zapisania do Żłobka jest złożenie karty zgłoszenia.
4. Proces rekrutacji uwzględnia zasadę równości szans.
5. Pierwszeństwo w dostępie do opieki w żłobku mają dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością oraz dzieci z rodzin wielodzietnych (troje lub więcej dzieci wychowywanych w rodzinie).
6. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (opiekunem prawnym) a Dyrektorem Żłobka.
7. Przy braku wolnych miejsc dziecko wpisywane jest na listę rezerwową, która jest rozpatrywana przez Dyrektora w miarę zwalniania się miejsc.
8. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku w trakcie trwania roku szkolnego przyjmowana jest kolejna osoba z listy rezerwowej z uwzględnieniem ust.5
9. Dzieci uczęszczające do Żłobka w danym roku szkolnym nie są jednocześnie kwalifikowane na kolejny rok – wymagana jest kolejna karta zgłoszenia do Żłobka.
10. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka na czas jego nieobecności inne dziecko, na podstawie umowy z jego rodzicami.



ROZDZIAŁ V **Skreślenie z listy wychowanków**

§12

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków trybie natychmiastowym przez Dyrektora Żłobka w szczególności, gdy:
 - 1) rodzice nie przestrzegają postanowień obowiązującego w Żłobku statutu i obowiązujących w placówce regulaminów;
 - 2) rodzice zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci;
 - 3) dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci.
2. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Żłobka doręcza się rodzicom w formie pisemnej.
3. Umowa może być wypowiedziana przez rodzica, z co najmniej miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca.

ROZDZIAŁ VI **Zarządzanie Żłobkiem**

§ 13

1. Żłobkiem zarządza Dyrektor Żłobka, do obowiązków którego należy:
 - 1) nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami statutu Żłobka,
 - 2) zaciąganie zobowiązań majątkowych w imieniu Żłobka,
 - 3) zatrudnianie i zwalnianie kadry Żłobka,
 - 4) ustalanie wysokości i terminu wpłat uiszczanych przez Rodziców wychowanków,
 - 5) kierowanie bieżącą działalnością opiekuńczo-wychowawczą, administracyjną, merytoryczną, oraz finansowo-księgową Żłobka,
 - 6) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz,
 - 7) opracowywanie dokumentacji – zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 8) zapewnienie dzieciom i pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Żłobku,
 - 9) ustalenie ramowego rozkładu dnia,
 - 10) sprawowanie nadzoru pedagogicznego w stosunku do zatrudnionych opiekunów,
 - 11) gromadzenie informacji o pracy opiekunów w celu dokonywania oceny ich pracy,
 - 12) sprawowanie opieki nad dziećmi oraz tworzenie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego,
 - 13) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka,
 - 14) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Żłobka.

§14

1. W żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka.
2. Radę rodziców mogą utworzyć rodzice dzieci uczęszczających odpowiednio do Żłobka.



3. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.
4. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - 1) występowanie do dyrektora żłobka i podmiotu prowadzącego żłobek z inicjatywami, wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach dotyczących żłobka, w tym w szczególności w zakresie prowadzenia zajęć edukacyjnych;
 - 2) opiniowanie spraw organizacyjnych żłobka, w szczególności w zakresie zmian regulaminu organizacyjnego;
 - 3) wgląd, za pośrednictwem przedstawicieli rady rodziców, do dokumentacji dotyczącej spełniania norm żywienia, o których mowa w art. 22;
 - 4) wizytacja przez przedstawicieli rady rodziców pomieszczeń żłobka i w przypadku dostrzeżenia nieprawidłowości zgłoszenie ich do dyrektora żłobka a w razie nieusunięcia nieprawidłowości – do wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.
5. W celu wspierania działalności statutowej żłobka rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin, o którym mowa w ust. 3.
7. Fundusze, o których mowa w ust. 5, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców.
8. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.
9. W żłobku może działać tylko jedna rada rodziców.
10. Rada rodziców zobowiązana jest do niezwłocznego poinformowania o wyborze lub zmianie swoich przedstawicieli dyrektora żłobka.
11. Dyrektor żłobka umożliwia wszystkim rodzicom dzieci uczęszczających odpowiednio do żłobka zapoznanie się ze składem rady rodziców.
12. Dyrektor żłobka umożliwia rodzicom dzieci uczęszczających odpowiednio do żłobka zorganizowanie zebrania mającego na celu wybranie składu rady rodziców oraz uchwalenie regulaminu rady rodziców, w szczególności przez udostępnienie miejsca na zebranie oraz poinformowanie rodziców o jego terminie. Zebranie rodziców odbywa się co najmniej raz w roku.

ROZDZIAŁ VI

Prawa wychowanków żłobka

§15

1. Dzieci mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczego, uwzględniającego zasady higieny pracy umysłowej,
 - 2) akceptacji takim, jakimi są,
 - 3) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej lub zaniedbania ze strony dorosłych,
 - 4) poszanowania godności i własności osobistej,
 - 5) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju, zabawy i wyboru towarzyszy zabawy,
 - 6) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymania w tym pomocy,

4

- 7) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie dydaktycznym i wychowawczym,
- 8) różnorodnego, bogatego w bodźce i poddającego się procesom twórczym otoczenia,
- 9) pomocy i ochrony przy pokonywaniu przeżyć związanych z przykrymi i dotkliwymi zdarzeniami.

ROZDZIAŁ VII

Współpraca rodziców i pracowników Żłobka

§16

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i pracownicy Żłobka współpracują ze sobą w sprawach opieki, wychowania i edukacji dzieci, na bieżąco, okresowo i okazjonalnie. W tym celu w szczególności:
 - 1) dyrektor Żłobka zapoznaje rodziców (prawnych opiekunów) dziecka z organizacją pracy Żłobka;
 - 2) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku zapoznają rodziców (prawnych opiekunów) z planami zajęć wychowawczo-dydaktycznych;
 - 3) opiekunowie sprawujący opiekę nad dziećmi w Żłobku prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom (prawnym opiekunom) w zakresie pracy z dziećmi, zachowania dziecka i jego rozwoju psychoruchowego;
 - 4) organizowane są zebrania z rodzicami, zajęcia adaptacyjne, otwarte i spotkania indywidualne z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka w celu wymiany informacji na tematy opiekuńczo-wychowawcze, edukacyjne i inne problemy związane z procesem wychowania dziecka;
 - 5) organizowane są uroczystości okazjonalne i integracyjne, w tym z udziałem rodziców (prawnych opiekunów) i innych członków rodziny dziecka;
 - 6) w ogólnodostępnym miejscu na tablicy informacyjnej, na stronie internetowej www.niezapomianjka-pleszew.pl oraz w siedzibie żłobka prezentowane są wydarzenia z życia żłobka, zamieszczane są ogłoszenia i informacje dla rodziców (prawnych opiekunów);

§17

1. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku odbywa się po wcześniejszym uzgodnieniu terminu i czasu z opiekunami. Uzgodnienia dokonuje się najpóźniej dwa dni przed uczestniczeniem rodziców w zajęciach prowadzonych w żłobku,

ROZDZIAŁ VIII

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 18

1. Rodzice są zobowiązani do ponoszenia opłat za pobyt zwanej dalej opłatą stałą oraz wyżywienie dzieci w Żłobku.
2. Miesięczna opłata stała oraz dzienna opłata za wyżywienie została określona w Tabeli Opłat, stanowiącej załącznik do umowy z rodzicami lub prawnymi opiekunami dziecka.
3. Opłaty za wyżywienie naliczane są tylko za dni obecności Dziecka w Żłobku.
4. Miesięczna opłata stała obejmuje także opłatę za zajęcia dodatkowe.

5. Opłata za pobyt jest stała za każdy miesiąc i nie ulega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka w żłobku. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku rodzice nie mogą żądać zwrotu całości lub części miesięcznej opłaty stałej.
6. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku, po uprzednim telefonicznym zgłoszeniu do Dyrektora Żłobka, opiekuna grupy lub przez aplikację Livekid do godz. 7:00 w danym dniu, opłata za codzienne wyżywienie dziecka nie zostanie naliczona. W przypadku braku informacji w powyższym trybie przyjmuje się na potrzeby obliczenia wysokości opłaty za wyżywienie, iż dziecko było obecne w tym dniu w Żłobku.
7. Opłata za codzienne wyżywienie za dany miesiąc płatna jest do 10-tego dnia następnego miesiąca i stanowi iloczyn ilości dni w danym miesiącu, w którym dziecko uczęszczało do Żłobka oraz stawki opłaty wskazanej w tabeli opłat.
8. Żłobek nie zapewnia środków higienicznych (np. pieluchy), które Rodzic zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie.
9. W przypadku odebrania Dziecka ze Żłobka po godzinie 16:30 jak i w przypadku przyprowadzenia dziecka przed godziną 6:30 Rodzic zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za dodatkową opiekę przed godziną 6:30 jak i po godzinie 16:30, w wysokości 20 zł za każdą rozpoczętą godzinę.
10. Rodzice mogą korzystać z corocznej opłaty za ubezpieczenie Dziecka, w wysokości wskazanej przez zakład ubezpieczeń wybrany przez Dyrektora Żłobka.

ROZDZIAŁ IX **Postanowienia końcowe**

§ 18

1. Dyrektor Żłobka może dokonać zmian Statutu w ciągu roku szkolnego.
2. Akty i decyzje dotyczące działalności Żłobka wydawane przez Dyrektora Żłobka nie mogą być sprzeczne z postanowieniami Statutu.
3. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do Statutu, zostaje on zamieszczony na stronie internetowej www.niezapominajka-pleszew.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Żłobka.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

Niniejszy statut wchodzi w życie z dniem 15.09.2023

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE I ŻŁOBEK
"NIEZAPOMINAJKA II"
Monika Gorgosz
Zielona Łąka ul. Długa 43, 63-300 Pleszew
tel. 663 523 448
NIP: 6172062125 R-n: 362090480

DYREKTOR
mgr Monika Gorgosz

NIEPUBLICZNE PRZEDSZKOLE I ŻŁOBEK
"NIEZAPOMINAJKA II"
Monika Gorgosz
Zielona Łąka ul. Długa 43, 63-300 Pleszew
tel. 663 523 448
NIP: 6172062125 R-n: 362090480

ANEKS NR 1/2024

do Statutu Niepublicznego Przedszkola i Żłobka "Niezapominajka II" Monika Gorgosz ,

Zielona Łąka ul. Długa 43 ,63-300 Pleszew

z dnia 15.01.2024r.

dotyczy:

Wprowadzenia Standardów Ochrony Małoletnich w Niepublicznym Przedszkolu i Żłobku "Niezapominajka II" Monika Gorgosz Zielona Łąka ul. Długa 43, 63-300 Pleszew ustawy z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy.

DYREKTOR
Monika Gorgosz
mgr Monika Gorgosz